

## **Mitarbeiter (m/w/d) Kundenservicecenter (KSC)**

Die Ökoworld AG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/In (m/w/d)

im Bereich Kundenservicecenter in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Std./Woche) für den Nachmittags – und Abendbereich, Montag bis Freitag bis 19 Uhr

### **Wer wir sind:**

Unsere Vision ist die Ökologisierung der Wirtschaft.

Die Welt kann auch in Zukunft als überlebensfähiger Planet existieren, wenn wir als Menschen richtig handeln – uns sozial, ökologisch und ethisch in unserer Um- und Mitwelt verhalten. Nachhaltigkeit bedeutet, etwas Konkretes zu tun für den Einklang von Ökonomie und Ökologie. Für das ökologische Gleichgewicht, die ökonomische Sicherheit und die soziale Gerechtigkeit. Das verstehen wir unter „die Ökologisierung der Wirtschaft“.

Unsere Mission ist Verantwortung für eine lebenswerte Zukunft zu übernehmen.

In einer global entwickelten Wirtschaft ist Geld das entscheidende Mittel, um Veränderungsprozesse zur Wirkung zu bringen. Die Richtung wird bestimmt durch die Ziele und Wertvorstellungen des Menschen, der investiert.

Wir wollen, gemeinsam mit unseren Kundinnen und Kunden, die Gemeinschaft beeinflussen und bewegen. Durch die Meinungen, die wir äußern, und durch die Richtung, die wir dem Geld geben. Wir legen das Geld unserer Kundinnen und Kunden für "Gewinn mit Sinn" an, um so das Bewusstsein für eine nachhaltige Gesellschaft zu erhöhen.

Mit ÖKOWORLD geben unsere Kundinnen und Kunden Geld eine bewusste Richtung und übernehmen Verantwortung für eine lebenswerte Zukunft.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine vertriebsorientierte Servicetätigkeit. Das Kundenservicecenter ist das Aushängeschild des Unternehmens. Sowohl für Kunden, als auch für Mitarbeiter ist das KSC die erste Anlaufstelle - telefonisch wie auch persönlich. Die Freude daran, den Menschen (Kunden oder Mitarbeitern) zu helfen, sie sogar zu begeistern, treibt das KSC täglich an.

## **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Empfang/Bürokommunikation/Sekretariat
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, sowie sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten
- „Hands on“ Mentalität
- Vertriebsfreude sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrung in der Outbound-Telefonie wünschenswert
- Grundverständnis für die Themen Investmentfonds und Rentenversicherungen
- Kenntnisse in Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Überzeugter Teamplayer und ausgeprägter Dienstleistungsgedanke

Arbeitsort ist Hilden.

Ihre Bewerbung inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem angestrebten Eintrittstermin richten Sie bitte an die uns unterstützende Personalberatung Lefevere [info@lefevere-personalberatung.de](mailto:info@lefevere-personalberatung.de).

**Der Schutz Ihrer persönlichen Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben wird selbstverständlich gewährleistet.**